**Tevens aangetekend**

Schuldenaar

Adres

Datum:

Betreft: Aanmaning

Ons kenmerk:

Uw kenmerk:

Geachte heer/mevrouw,

Tot heden is nog geen betaling ontvangen van de onderstaande factuur/facturen, terwijl de betalingstermijn inmiddels ruimschoots is verstreken:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Factuurnummer* | *Factuurdatum* |  | *Bedrag* |
|  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  | €  |

Ik verzoek u vriendelijk laatstgenoemd bedrag **binnen veertien dagen** vanaf de dag nadat deze brief bij u is bezorgd te voldoen op IBAN t.n.v. . Blijft betaling binnen deze termijn achterwege dan zie ik mij genoodzaakt de vordering uit handen te geven aan WH Incasso. Daarbij zal ook aanspraak worden gemaakt op de buitengerechtelijke incassokosten ad € en de wettelijke rente.

Graag ga ik er vanuit dat het niet zover behoeft te komen.

Deze brief zend ik u zowel aangetekend als per gewone post, zodat ik er zeker van kan zijn dat u van de inhoud kennis heeft kunnen nemen.

Heeft u inmiddels betaald, dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

……………